

**ATO CONVOCATÓRIO  
DE SERVIÇOS - CORPORATIVO  
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS A ÓXIDO  
DE ETILENO  
Nº 02/2020  
AME LORENA**

**ATO CONVOCATÓRIO - N° 02/2020 AME LORENA.**

São Paulo, 20 de fevereiro de 2020

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para Processamento e Esterilização de Materiais Médicos a Óxido de Etileno.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente **até as 16:00 horas do dia 13/03/2020**, na Avenida Francisco Matarazzo, 74 – Perdizes – CEP: 05001-000 – SP aos cuidados de Amanda Reis e Cinthia Santos – Setor de Compras.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

**A visita comercial é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita comercial será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório**

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Descrição da Solicitação
- Qualificação Documental

As visitas deverão ocorrer conforme local, data e horário estabelecido abaixo:

Unidade	Endereço	Data da visita técnica	Horário da Visita Técnica
<b>AME LORENA</b>	Rua Dom Bosco, 604 – Lorena/SP	Do dia 02/03/2020 à 06/03/2020	A visita deverá ocorrer entre as 08:00 e 16:00 horas

## APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico **até 16:00 horas do dia 13/03/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita comercial na Unidade Central do SECONCI. Após a visita comercial, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos até 05 dias após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental;
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO****OBJETO**

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Processamento e Esterilização de Materiais Médicos a Óxido de Etileno junto a unidade descrita a seguir:

<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO</b>
<b>AMEL</b> AME LORENA	Rua Dom Bosco, 604 – Centro – Lorena – SP – CEP: 12600-100	08h00 às 17h00.

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviços de Processamento e Esterilização de Materiais Médicos a Óxido de Etileno na unidade AMEL, conforme descrição abaixo:

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE ESTIMADA SEMANAL
Guia de biópsia (transdutores)	10
Umidificadores	15
Traqueias (Circuito de Anestesia)	3
Circuito Ambú Compl.	3
Baraka (Adulto/Infantil)	3
Máscara Facial (Adulto/Infantil)	3
Cânula de guedel	10
Caneta Bisturi	15
Circuito de Ventilador Mecânico	1
Guia de intubação	2
Nebulizadores	5
Inaladores	5
Extensão Látex	5
Faixa Smarch	6
Fio guia p/ SVD	1
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>

A CONTRATADA deverá providenciar a retirada e entrega de materiais no AME Lorena, 1 vez na semana, preferencialmente às quartas-feiras ou em dia previamente acordado entre as partes.

## OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercer o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

“CONSIDERANDO o interesse público e a garantia da solução de continuidade da assistência e CONSIDERANDO a responsabilidade orçamentária na gestão do orçamento público, a unidade se reserva o direito de cancelar, paralisar, prorrogar ou anular o presente ato convocatório pela ausência de competição e/ou pela inexecutabilidade financeira das propostas apresentadas.”

Atenciosamente,

SECONCI-SP

## ANEXO II

### Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

<b>QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL</b>	
<b>1</b>	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)
<b>2</b>	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
<b>3</b>	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
<b>4</b>	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
<b>5</b>	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
<b>6</b>	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
<b>7</b>	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
<b>8</b>	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
<b>9</b>	Contrato social e última alteração
<b>10</b>	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
<b>11</b>	Inscrição no CNPJ
<b>12</b>	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
<b>13</b>	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
<b>14</b>	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
<b>15</b>	Certidão de Relação de Apenados do TCE
<b>16</b>	Licença de Funcionamento
<b>17</b>	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
<b>18</b>	Autorização ANVISA (quando aplicável)
<b>19</b>	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
<b>20</b>	Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)
<b>21</b>	Lista de referência de serviços prestados
<b>22</b>	Cadin Municipal / Estadual